

Документ подписан электронной подписью.

Министерство промышленности и торговли Тверской области  
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического совета  
от «31» августа 2023 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
Ю.С. Гапаненок  
Приказ от 31.08.2023 г.  
№ 141.4

**Положение**  
**о кураторе учебной группы**  
**государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Торопецкий колледж»**

г. Торопец

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Документ подписан электронной подписью.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 04.06.2014 года, с изм. 04.06.2014 года), Устава колледжа от 19.06.2014 года №93-к, Правил внутреннего распорядка, других документов.

Куратор назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа, подчиняется директору, его заместителям, заведующему отделением, председателю методического объединения кураторов.

1.2. Работа куратора учебной группы призвана способствовать адаптации студентов колледжа к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3. Куратор учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.

1.4. Настоящее Положение регламентирует основные направления, права и обязанности куратора учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности студентов в колледже.

1.5. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тверской области, Министерства образования Тверской области, органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами колледжа и настоящим Положением.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже;

2.1.2. формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2. Основные задачи куратора учебной группы:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

Документ подписан электронной подписью.

2.2.2. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.3. формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.4. Создание организованного сплоченного коллектива.

### III. СТРУКТУРА

3.1. Подбор кандидатур кураторов учебных групп осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебной работе.

3.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов учебной группы производится приказом директора колледжа на учебный год.

3.3. Контроль над работой куратора учебной группы осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе.

3.4. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

3.5. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы.

3.6. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы колледжа.

3.7. Куратор учебной группы осуществляет воспитательную работу совместно с активом студенческой группы по следующим направлениям:

3.7.1. Воспитание патриотизма, гражданственности, политической культуры и национального самосознания;

3.7.2. Нравственное и эстетическое воспитание;

3.7.3. Формирование гуманистического мировоззрения;

3.7.4. Развитие навыков здорового образа жизни;

3.7.5. Формирование профессионально-творческого начала личности.

### IV. ФУНКЦИИ

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Изучение интересов, склонностей и запросов студентов, взаимоотношений в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развитие инициативы студентов и студенческого самоуправления.

4.2. Организация всесторонней работы по повышению культурного уровня студентов.

4.3. Выявление причины неуспеваемости студентов, пропусков учебных занятий, организация оказания им действенной помощи.

4.4. Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студентов.

4.5. Поддерживание постоянной связи с родителями.

4.6. Осуществление контроля за посещением учебных занятий студентов учебной группы, участие в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов, присутствие на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя).

4.7. Сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатов экзаменационных сессий, работа в тесном контакте с преподавателями читаемых на курсе дисциплин.

## V. ПРАВА

5. Куратор учебной группы имеет право:

5.1. Руководствуясь Планом воспитательной работы в колледже, выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.

5.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

Документ подписан электронной подписью.

5.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации колледжа, библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.

5.6. Получать материальное и моральное поощрения, размер, порядок которых определяется администрацией колледжа.

5.7. Участвовать на всех уровнях деятельности администрации колледжа в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

5.8. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

5.9. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе колледжа.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ

6. Куратор учебной группы обязан:

6.1. Знакомить студентов с организацией образовательной деятельности в колледже, Уставом и локальными актами колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной работе, с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Тверской области и Министерства образования Тверской области.

6.2. Формировать у студентов учебной группы общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

6.3. Воспитывать национальное самосознание, содействовать усвоению студентами общечеловеческих и культурных национальных ценностей, формировать патриотизм и политическую культуру, активную гражданскую позицию.

6.4. Формировать личность, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

6.5. Развивать традиции колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональную ориентацию.

6.6. Содействовать самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения как личности.

6.7. Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.

6.8. Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, вносить предложения по организации образовательной деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

6.9. Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек.

6.10. Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

6.11. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков учебных занятий, оказывать им действенную помощь в ликвидации академических задолженностей.

6.12. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов.

6.13. Поддерживать постоянную связь с родителями.

6.14. Выявлять причины и осуществлять подготовку проектов писем в адрес родителей (законных представителей) обучающихся о неуспеваемости, пропуске учебных занятий, самовольных уходах, вредных привычках, конфликтных ситуациях со студентами колледжа.

6.15. Вести работу со студентами и их родителями по ликвидации академических задолженностей, пропусков учебных занятий, самовольных уходов, вредных привычек студентов учебной группы.

6.16. Участвовать и принимать меры для разрешения конфликтных ситуаций между студентами, родителями.

6.17. Оказывать помощь администрации колледжа в разрешении конфликтных ситуаций между студентами колледжа.

6.18. Участвовать в работе Педагогического Совета, Совета профилактики правонарушений.

6.19. Осуществлять контроль за посещением учебных занятий студентов учебной группы, участвовать в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов, присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя).

6.20. Осуществлять сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатов экзаменационных сессий, организовывать работу в тесном контакте с преподавателями читаемых на курсе дисциплин.

6.21. Осуществлять подготовку и проведение не реже одного раза в месяц классных часов.

6.22. Вести установленную в колледже документацию учебной группы.

6.23. Оформлять необходимую документацию:

6.23.1. Составлять сводную ведомость успеваемости;

6.23.2. Оформлять зачетные книжки и студенческие билеты;

Документ подписан электронной подписью.

6.23.3. Составлять характеристики на студентов

6.23.4. Осуществлять подготовку проектов письменных документов в адрес родителей.

6.24. Систематизировать информацию о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы, участвовать в мероприятиях группы, курса, колледжа.

6.25. Принимать участие в профориентационной работе, проводимой в колледже.

6.26. Поддерживать связь с выпускниками, содействовать в их трудоустройстве.

5.27. Организовывать и контролировать дежурство учебной группы по колледжу.

5.28. . Оказывать помощь администрации колледжа в разрешении конфликтных ситуаций между студентами колледжа.

## VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Куратор учебной группы составляет план работы с группой на учебный год в соответствии с планом колледжа.

7.2. Планирование работы куратора учебной группы осуществляется по семестрам.

7.3. Проверка работы кураторов учебной группы по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе, заместителем директора колледжа по воспитательной работе.

7.4. Отчеты о работе кураторов учебных групп заслушиваются на заседаниях методического объединения кураторов учебных групп.

7.5. Совместно с администрацией колледжа куратор учебной группы решает вопросы, касающиеся учебной группы, как в целом, так и отдельных студентов:

7.5.1. Обсуждение итогов аттестации;

7.5.2. Предоставление кандидатур студентов к установленным в колледже формам поощрения или административного воздействия;

7.5.3. Отчисление, перевод студентов на другие специальности и другие формы обучения;

7.5.4. Предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;

7.5.5. Перевод на индивидуальный учебный план обучения.

## VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Куратор учебной группы - организатор учебы и жизни студентов. От него во многом зависит создание нормального морально-психологического климата, отношения

Документ подписан электронной подписью.

студентов учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности, формирование у них чувства сплочённости и коллективизма.

8.2. В конце каждого семестра куратор учебной группы должен представить отчет о проделанной в течение семестра работе.

8.3. Критерием эффективности работы куратор учебной группы является уровень показателей группы по:

8.3.1. успеваемости;

8.3.2. учебной дисциплине;

8.3.3. участию в общественной жизни группы и колледжа.

8.4. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе по предоставлению учебной части куратор учебной группы может быть представлен к установленным в колледже формам поощрения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00A722A3D8A4F47749A137E3B26B23AF03
<b>Владелец:</b>	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	26.12.2023 13:34:48 UTC+03